





# DIÁRIO OFICIAL

Município de Mimoso do Sul - Espírito Santo

e-mail: [informatica@mimosodosul.es.gov.br](mailto:informatica@mimosodosul.es.gov.br)

ANO VIII N°068 Mimoso do Sul Sexta-feira dia 20 de Abril de 2018

Criado pela Lei Municipal - N°. 1849/2010 - Distribuição Gratuita

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIMOSO DO SUL, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e;

DECRETA:

Art. 1º. Fica decretado ponto facultativo para o dia 30 de abril de 2018 (segunda-feira), não havendo expediente nas repartições públicas municipais.

Art. 2º. Os servidores lotados nas áreas de serviços considerados essenciais à população, deverão obedecer ao escalonamento determinado pelos titulares das respectivas Secretarias.

Art. 3º. As Secretarias que, por conveniência de serviço, tiverem que realizar atos **internos** de organização, poderão estabelecer horário de funcionamento para o exercício de suas atividades.

Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul – ES, 18 de abril de 2018.

ANGELO GUARÇONI JUNIOR  
Prefeito Municipal

## LEI Nº 1184 DE 19 DE DEZEMBRO DE 1995

### RESOLUÇÃO 11/2018

Dispõe sobre os parâmetros municipal para inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais no Conselho Municipal de Assistência Social de Mimoso do Sul-ES – CMAS.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MIMOSO DO SUL – ES (CMAS), em reunião ordinária realizada no dia 19 de abril de 2018, no uso de suas atribuições que lhe confere na Lei Municipal nº 1184/1995 de 19 de dezembro de 1995 atualizada pela Lei nº 2222/2015 de 01 de abril de 2015.

CONSIDERANDO a Resolução CNAS nº 14, de 15 de maio de 2014, que define os parâmetros nacionais para a inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer os parâmetros municipal para inscrição de entidades ou organizações de assistência social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais no Conselho Municipal de Assistência Social de Mimoso do Sul-ES (CMAS-ES).

Art.2º As entidades ou organizações de Assistência Social podem ser isolada ou cumulativamente:  
I - De atendimento: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços, executam programas ou projetos e concedem benefícios de proteção social básica ou especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situações de vulnerabilidades ou risco social e pessoal, nos termos das normas vigentes. Os atendimentos podem realizar ofertas em níveis de proteção diferentes, a saber:

§ 1º Proteção Social Básica:

a) Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (para crianças de até 6 anos; crianças e adolescentes de 6 a 15 anos; adolescentes e jovens de 15 a 17 anos; jovens e adultos de 18 a 59 anos; e idosos com idade igual ou superior a 60 anos);

b) Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para pessoas com deficiência e idosas.

§ 2º - Proteção Social Especial de Média Complexidade:

a) Serviço Especializado em Abordagem Social - para crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência;

b) Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosos(as) e suas Famílias;

c) Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida - LA, e de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC - ações complementares;

§ 3º- Proteção Social Especial de Alta Complexidade:

a) Serviço de Acolhimento Institucional - para crianças e adolescentes; para adultos e famílias; para idosos, para mulheres em situação de violência; para jovens e adultos com deficiência; para população em situação de rua; para imigrantes;

b) Serviço de Acolhimento em República (para jovens entre 18 e 21 anos, adultos em processo de saída das ruas e idosos);

c) Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora (para crianças e adolescentes, inclusive aqueles com deficiência);

d) Serviço de Proteção em situações de calamidades públicas e de emergências.

II - De assessoramento: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para o fortalecimento dos movimentos sociais e das organizações de usuários, formação e capacitação de lideranças, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos das normas vigentes.

III - De defesa e garantia de direitos: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania,



# DIÁRIO OFICIAL

Município de Mimoso do Sul - Espírito Santo

e-mail: [informatica@mimosodosul.es.gov.br](mailto:informatica@mimosodosul.es.gov.br)

ANO VIII N°068 Mimoso do Sul Sexta-feira dia 20 de Abril de 2018

Criado pela Lei Municipal - N°. 1849/2010 - Distribuição Gratuita

enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos das normas vigentes.

Art. 3º As entidades ou organizações de Assistência Social no ato da inscrição demonstrarão:

I - Ser pessoa jurídica de direito privado, devidamente constituída;

II - Aplicar suas rendas, seus recursos e eventual resultado integralmente no território nacional e na manutenção e no desenvolvimento de seus objetivos institucionais;

III - Elaborar plano de ação anual contendo:

1- Finalidades estatutárias;

2- Objetivos;

3- Origem dos recursos;

4- Infraestrutura;

5- Identificação de cada serviço, projeto, programa ou benefício socioassistencial, informando respectivamente:

a- Público alvo;

b- Capacidade de atendimento;

c- Recursos financeiros a serem utilizados;

d- Recursos humanos envolvidos;

e- Abrangência territorial;

f- Demonstração da forma de como a entidade fomentará, incentivará e qualificará a participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do seu plano: elaboração, execução, monitoramento e avaliação.

6- Ter expresso em seu relatório de atividades:

a- Finalidades estatutárias;

b- Objetivos;

c- Origem dos recursos;

d- Infraestrutura;

e- Identificação de cada serviço, projeto, programa ou benefício socioassistencial executado, informando respectivamente:

1- Público alvo;

2- Capacidade de atendimento;

3- Recurso financeiro utilizado;

4- Recursos humanos envolvidos;

5- Abrangência territorial;

6- Demonstração da forma de como a entidade fomentou, incentivou e qualificou a participação dos usuários e/ou estratégias que foram utilizadas em todas as etapas de execução de suas atividades, monitoramento e avaliação.

Art. 4º - Compete ao CMAS a fiscalização das entidades ou organizações de Assistência Social.

§ 1º - Entende-se por fiscalização aquela aplicada às entidades ou organizações de Assistência Social e ao conjunto das ofertas dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais inscritos.

§ 2º - Se a entidade ou organização de Assistência Social que atua no atendimento e/ou assessoramento e/ou defesa e garantia de direitos, e que não ofertar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais no Município de sua sede, a inscrição da entidade ou organização deverá ser feita no Conselho de Assistência Social do Município onde desenvolva o maior número de atividades.

§ 3º - A entidade ou organização de Assistência Social que atua no atendimento e ou assessoramento e ou defesa e garantia de direitos, deve inscrever suas ofertas de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais em todos os Municípios onde realiza sua ação.

§ 4º - Aplica-se o disposto no § 1º, aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais inscritos no CMAS.

Parágrafo único: Para realização da fiscalização, através de visitas, será formada uma Comissão, composta por 02 Conselheiros da Sociedade Civil, 02 Conselheiros do Poder Público e a Secretária Executiva.

Art. 5º - A inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social e/ou dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais no CMAS é a autorização de funcionamento no âmbito da Política Nacional de Assistência Social.

Parágrafo único - A oferta de atendimento, assessoramento e defesa e garantia de direitos deverão estar em conformidade com as normativas nacionais.

Art. 6º Os critérios para a inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais são cumulativamente:

I - Executar ações de caráter continuado, permanente e planejado;

II - Assegurar que os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais sejam ofertados na perspectiva da autonomia e garantia de direitos dos usuários;

III - Garantir a gratuidade e a universalidade em todos os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;

IV - Garantir a existência de processos participativos dos usuários na busca do cumprimento da efetividade na execução de seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

Art. 7º - Em caso de interrupção ou encerramento de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais a entidade ou organização de Assistência Social deverá comunicar ao CMAS-MS, apresentando a motivação, as alternativas e as perspectivas para atendimento do usuário, bem como o prazo para a retomada dos serviços.

§ 1º - O prazo de interrupção dos serviços, não poderá ultrapassar seis meses sob pena de cancelamento da inscrição da entidade ou organização de Assistência Social e/ou dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, observado o disposto no § 2º deste artigo.

§ 2º - Cabe ao CMAS-MS acompanhar, discutir e encaminhar as alternativas para a retomada dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais interrompidos ou encerrados.

Art. 8º - As entidades ou organizações de Assistência Social deverão apresentar os seguintes documentos para obtenção da inscrição:

I - Requerimento, conforme Anexo;

II - Cópia do estatuto social (atos constitutivos) registrado em cartório;



# DIÁRIO OFICIAL

Município de Mimoso do Sul - Espírito Santo

e-mail: [informatica@mimosodosul.es.gov.br](mailto:informatica@mimosodosul.es.gov.br)

ANO VIII N°068 Mimoso do Sul Sexta-feira dia 20 de Abril de 2018

Criado pela Lei Municipal - N°. 1849/2010 - Distribuição Gratuita

~~III - Cópia da ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório;~~

IV - Plano de ação;

V - Cópia do Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.

Art. 9º - As entidades ou organizações de Assistência Social que atuam em mais de um Município deverão inscrever os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social, apresentando os seguintes documentos:

I - Requerimento, conforme o modelo Anexo;

II - Plano de ação;

III - Comprovante de inscrição no Conselho de sua sede ou onde desenvolva o maior número de atividades, nos termos do § 1º e § 2º do art. 5º e do art. 6º desta Resolução.

Art. 10 - As entidades ou organizações sem fins lucrativos que não tenham atuação preponderante na área da Assistência Social, mas que também atuam nessa área, deverão inscrever seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, além de demonstrar que cumprem os critérios do art. 5º e do art. 6º desta Resolução, mediante apresentação de:

I - Requerimento, na forma do modelo Anexo;

II - Cópia do Estatuto Social (atos constitutivos) registrado em cartório;

III - Cópia da ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório;

IV - Plano de ação.

Art. 11 - Compete ao CMAS:

I - Receber e analisar a documentação respectiva aos pedidos de inscrição, que se constituem nas seguintes etapas:

a) Requerimento da inscrição;

b) Análise documental;

c) Visita técnica, quando necessária, para subsidiar a análise do processo;

d) Elaboração do parecer da Comissão;

e) Pauta, discussão e deliberação sobre os processos em reunião plenária;

f) Publicação da decisão plenária;

g) Emissão do comprovante;

h) Notificação à entidade ou organização de Assistência Social por ofício;

i) Envio de documentação ao órgão gestor para inserção dos dados no Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social - CNEAS, conforme art. 19, inciso XI da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 - Lei Orgânica da Assistência Social - Loas.

II - No caso de indeferimento do requerimento de inscrição, a entidade ou organização de Assistência Social deverá ser comunicada oficialmente, contendo todas as devidas justificativas de indeferimento;

III - O CMAS-MS realizará todas as etapas de análise do processo de inscrição, para o deferimento ou indeferimento da solicitação de entidades ou organizações de Assistência Social, bem como de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, o qual deverá ser manifestado por resolução;

IV - A execução do previsto neste artigo obedecerá à ordem cronológica do requerimento de inscrição.

Parágrafo único - O CMAS terá um prazo de até 60 (sessenta) dias para realizar análise processual e visita após a data protocolada do requerimento e até 30 (trinta) dias para realizar análise dos recursos.

Art. 12 - O CMAS deverá planejar o acompanhamento e a fiscalização das entidades ou organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais inscritos, com os respectivos critérios.

Parágrafo único - O planejamento a que se refere o caput, bem como o processo de inscrição deve ser publicizado por meio de resolução do CMAS.

Art. 13 - As entidades ou organizações de Assistência Social que já possuem inscrição no CMAS deverão apresentar anualmente, até 30 de abril, ao CMAS-ES, para permanência da inscrição:

I - Plano de ação do corrente ano;

II - Relatório de atividades do ano anterior que evidencie o cumprimento do Plano de ação, destacando informações sobre o público atendido e os recursos utilizados, nos termos do inciso III do artigo 3º;

III - Obter, anualmente, parecer favorável da Comissão de Visita, publicado por meio de Resolução do CMAS.

Art. 14 - O CMAS deverá promover, pelo menos, uma audiência pública anual com as entidades ou organizações de Assistência Social inscritas, bem como as que ofertam serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais com o objetivo de efetivar a apresentação destas à comunidade, permitindo a troca de experiências e ressaltando a atuação na rede socioassistencial e o fortalecimento do SUAS, a ser executado no mês de março de cada do exercício fiscal.

Art. 15 - A inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social, dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais é por prazo indeterminado.

§ 1º - A inscrição poderá ser cancelada a qualquer tempo, em caso de descumprimento dos requisitos, garantido o direito à ampla defesa e ao contraditório.

§ 2º - Em caso de cancelamento da inscrição, o Conselho de Assistência Social deverá encaminhar, no prazo de cinco dias úteis, cópia do ato cancelatório ao órgão gestor, para providências cabíveis junto ao Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social - CNEAS a que se refere a alínea "I", do inciso I, do art. 11 desta Resolução e demais providências.

§ 3º - Da decisão que indeferir ou cancelar a inscrição a entidade poderá recorrer.

§ 4º - O prazo recursal pela Entidades ou Organizações será de cinco dias após decisão publicada.

§ 5º - As entidades ou organizações de Assistência Social inscritas deverão comunicar o encerramento de suas atividades, serviços, programa, projetos e benefícios socioassistenciais ao CMAS, no prazo de 30 dias.

Art. 16 - O CMAS padronizará e utilizará, única e exclusivamente, o termo INSCRIÇÃO para os fins desta resolução.

Parágrafo único - O Conselho de Assistência Social fornecerá Comprovante de Inscrição.



# DIÁRIO OFICIAL

Município de Mimoso do Sul - Espírito Santo

e-mail: [informatica@mimosodosul.es.gov.br](mailto:informatica@mimosodosul.es.gov.br)

**ANO VIII N°068 Mimoso do Sul Sexta-feira dia 20 de Abril de 2018**

Criado pela Lei Municipal - N°. 1849/2010 - Distribuição Gratuita

---

Art. 17 – CMAS deverá estabelecer numeração única e sequencial para a emissão da inscrição, independentemente da mudança do ano.

Art. 18 - As entidades ou organizações de Assistência Social inscritas anteriormente a Resolução CNAS nº 14, de 15 de maio de 2014, que define os parâmetros nacionais para a inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social, deverão proceder o reordenamento do conjunto de suas ofertas, se necessário for e encaminhar documentos solicitados nesta Resolução para confirmar a Inscrição que possui, se necessário for.

Art. 19 - As disposições previstas no inciso IV do art. 11 e no § 2º do art. 15 somente serão aplicáveis por ocasião da efetiva implantação do Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social - CNEAS.

Art. 20. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mimoso do Sul-ES, 19 de abril de 2018.

Liliane de Castro Vicente  
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Mimoso do Sul-ES









# DIÁRIO OFICIAL

Município de Mimoso do Sul - Espírito Santo

e-mail: [informatica@mimosodosul.es.gov.br](mailto:informatica@mimosodosul.es.gov.br)

ANO VIII N°068 Mimoso do Sul Sexta-feira dia 20 de Abril de 2018

Criado pela Lei Municipal - N°. 1849/2010 - Distribuição Gratuita

## ANEXO III

Requerimento de Inscrição de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais prestados por entidades não preponderante de assistência social.

### Senhor(a) Presidente do Conselho de Assistência Social de Mimoso do Sul-ES:

A entidade abaixo qualificada, por seu representante legal infra-assinado, vem requerer a inscrição dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais abaixo descritos, nesse Conselho.

#### A - Dados da Entidade:

Nome da Entidade \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Código Nacional de Atividade Econômica Principal e Secundário \_\_\_\_\_

Data de inscrição no CNPJ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

Município \_\_\_\_\_ U F \_\_\_\_\_ C E P \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Atividade Principal \_\_\_\_\_

Síntese dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais realizados no Município (descrever todos)

#### B - Dados do Representante Legal:

Nome \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

Município \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Celular \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ Data de Nascimento. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Escolaridade \_\_\_\_\_

Período do Mandato: \_\_\_\_\_

#### C - Informações adicionais

Termos em que, Pede deferimento.

Mimoso do Sul-ES, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do representante legal da entidade





# DIÁRIO OFICIAL

Município de Mimoso do Sul - Espírito Santo

e-mail: [informatica@mimosodosul.es.gov.br](mailto:informatica@mimosodosul.es.gov.br)

ANO VIII N°068 Mimoso do Sul Sexta-feira dia 20 de Abril de 2018  
Criado pela Lei Municipal - N°. 1849/2010 - Distribuição Gratuita

---

## ANEXO IV

### Comprovante de Inscrição no Conselho Municipal

Conselho Municipal de Mimoso do Sul.

INSCRIÇÃO N° \_\_\_\_\_

A entidade \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ com sede em numero \_\_\_\_\_, desde \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

A entidade executa (rá) o (s) seguinte (s) serviço (s)/programas (s)/projeto(s)/benefícios(s) socioassistenciais. (listar todos, constando os endereços respectivos caso a entidade os desenvolve em mais de uma unidade/estabelecimento no mesmo município):

A presente inscrição é por tempo determinado.

Mimoso do Sul-ES, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da entidade



# DIÁRIO OFICIAL

Município de Mimoso do Sul - Espírito Santo

e-mail: [informatica@mimosodosul.es.gov.br](mailto:informatica@mimosodosul.es.gov.br)

ANO VIII N°068 Mimoso do Sul Sexta-feira dia 20 de Abril de 2018

Criado pela Lei Municipal - N°. 1849/2010 - Distribuição Gratuita

---

## ANEXO V

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DE

- Serviços
- Programas
- Projetos
- Benefícios socioassistenciais

Conselho Municipal de Mimoso do Sul \_\_\_\_\_

INSCRIÇÃO N° \_\_\_\_\_

O (s) seguintes (s) socioassistencial (is) (listar todos, constando os respectivos endereços de funcionamento), caso esses sejam desenvolvidos em mais de um endereço no mesmo município.

---

O(s) seguinte(s) benefício (s) socioassistencial(is) (listar todos, constando os respectivos endereços de funcionamento), caso esses sejam desenvolvidos em mais de um endereço no mesmo município.

---

Estes são/serão executados pela entidade \_\_\_\_\_ CNPJ \_\_\_\_\_

com sede em \_\_\_\_\_ (Município/Estado) \_\_\_\_\_ e encontram-se em acordo com as normativas vigentes, dentre elas, a resolução CNAS nº14/2014.

A presente inscrição tem validade por tempo indeterminado.

Mimoso do Sul-ES, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do representante legal da entidade

Presidente do CMAS de \_\_\_\_\_

(período de gestão de \_\_\_\_ a \_\_\_\_)





# DIÁRIO OFICIAL

Município de Mimoso do Sul - Espírito Santo

e-mail: [informatica@mimosodosul.es.gov.br](mailto:informatica@mimosodosul.es.gov.br)

ANO VIII N°068 Mimoso do Sul Sexta-feira dia 20 de Abril de 2018

Criado pela Lei Municipal - N°. 1849/2010 - Distribuição Gratuita

ANEXO II

Renovação de registro de Entidade e Organizações de Assistência Social

**Senhor(a) Presidente do Conselho de Assistência Social de Mimoso do Sul-ES:**

A entidade abaixo qualificada, com atuação também neste município, por seu representante legal infra-assinado, vem requerer a inscrição dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais abaixo descritos, nesse Conselho.

**A - Dados da Entidade:**

Nome da Entidade \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Código Nacional de Atividade Econômica Principal e Secundário \_\_\_\_\_

Data de inscrição no CNPJ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

Município \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

A entidade está inscrita no Conselho Municipal de \_\_\_\_\_, sob o número \_\_\_\_\_, desde \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Síntese dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais realizados no Município (descrever todos)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B - Dados do Representante Legal:**

Nome \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

Município \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Celular \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ Data de Nascimento, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Escolaridade \_\_\_\_\_

Período do Mandato: \_\_\_\_\_

**C - Informações adicionais**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Termos em que, Pede deferimento.

Mimoso do Sul-ES, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da entidade



# DIÁRIO OFICIAL

Município de Mimoso do Sul - Espírito Santo

e-mail: [informatica@mimosodosul.es.gov.br](mailto:informatica@mimosodosul.es.gov.br)

ANO VIII N°068 Mimoso do Sul Sexta-feira dia 20 de Abril de 2018

Criado pela Lei Municipal - N°. 1849/2010 - Distribuição Gratuita

ANEXO III

Renovação de registro de Entidade e Organizações de Assistência Social

**Senhor(a) Presidente do Conselho de Assistência Social de Mimoso do Sul-ES:**

A entidade abaixo qualificada, por seu representante legal infra-assinado, vem requerer a inscrição dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais abaixo descritos, nesse Conselho.

**A - Dados da Entidade:**

Nome da Entidade \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Código Nacional de Atividade Econômica Principal e Secundário \_\_\_\_\_

Data de inscrição no CNPJ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

Município \_\_\_\_\_ U F \_\_\_\_\_ C E P \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Atividade Principal \_\_\_\_\_

Síntese dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais realizados no Município (descrever todos)

**B - Dados do Representante Legal:**

Nome \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

Município \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Celular \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ Data de Nascimento, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Escolaridade \_\_\_\_\_

Período do Mandato: \_\_\_\_\_

**C - Informações adicionais**

Termos em que, Pede deferimento.

Mimoso do Sul-ES, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do representante legal da entidade



# DIÁRIO OFICIAL

Município de Mimoso do Sul - Espírito Santo

e-mail: [informatica@mimosodosul.es.gov.br](mailto:informatica@mimosodosul.es.gov.br)

ANO VIII N°068 Mimoso do Sul Sexta-feira dia 20 de Abril de 2018  
Criado pela Lei Municipal - N°. 1849/2010 - Distribuição Gratuita

---

## ANEXO IV

### Comprovante de Inscrição no Conselho Municipal

Conselho Municipal de Mimoso do Sul.

INSCRIÇÃO N° \_\_\_\_\_

A entidade \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ com sede em numero \_\_\_\_\_, desde \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

A entidade executa (rá) o (s) seguinte (s) serviço (s)/programas (s)/projeto(s)/benefícios(s) socioassistenciais. (listar todos, constando os endereços respectivos caso a entidade os desenvolve em mais de uma unidade/estabelecimento no mesmo município):

A presente inscrição é por tempo determinado.

Mimoso do Sul-ES, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da entidade



# DIÁRIO OFICIAL

Município de Mimoso do Sul - Espírito Santo

e-mail: [informatica@mimosodosul.es.gov.br](mailto:informatica@mimosodosul.es.gov.br)

ANO VIII N°068 Mimoso do Sul Sexta-feira dia 20 de Abril de 2018

Criado pela Lei Municipal - N°. 1849/2010 - Distribuição Gratuita

---

## ANEXO V

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DE

- Serviços
- Programas
- Projetos
- Benefícios socioassistenciais

Conselho Municipal de Mimoso do Sul \_\_\_\_\_

INSCRIÇÃO N° \_\_\_\_\_

O (s) seguintes (s) socioassistencial (is) (listar todos, constando os respectivos endereços de funcionamento), caso esses sejam desenvolvidos em mais de um endereço no mesmo município.

---

O(s) seguinte(s) benefício (s) socioassistencial(is) (listar todos, constando os respectivos endereços de funcionamento), caso esses sejam desenvolvidos em mais de um endereço no mesmo município.

---

Estes são/serão executados pela entidade \_\_\_\_\_ CNPJ \_\_\_\_\_

com sede em \_\_\_\_\_ (Município/Estado) \_\_\_\_\_ e encontram-se em acordo com as normativas vigentes, dentre elas, a resolução CNAS nº14/2014.

A presente inscrição tem validade por tempo indeterminado.

Mimoso do Sul-ES, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do representante legal da entidade

Presidente do CMAS de \_\_\_\_\_

(período de gestão de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_)





# DIÁRIO OFICIAL

Município de Mimoso do Sul - Espírito Santo

e-mail: [informatica@mimosodosul.es.gov.br](mailto:informatica@mimosodosul.es.gov.br)

ANO VIII N°068 Mimoso do Sul Sexta-feira dia 20 de Abril de 2018

Criado pela Lei Municipal - N°. 1849/2010 - Distribuição Gratuita

RESOLUÇÃO N° 12/2018

ANEXO I

<b>Cronograma de Inscrição/Renovação de Registro de Entidade ou Organizações de Assistência Social, dos Serviços, Programas, Projetos e Benefícios Socioassistencial no CMAS-MS/ES</b>	
Solicitação de Inscrição/Renovação de Registro e Apresentação da Documentação	20/04/2018 ao dia 27/04/2018
Análise Processual	03/05/2018
Visita	17/05/2018 ao dia 24/05/2018
Reunião do CMAS com a pauta – Resultado (Deferimento ou Indeferimento)	31/05/2018
Prazo para solicitação de Recurso	04/06/2018 ao dia 06/06/2018
Análise do Recurso	07/06/2018
Resultado Final	14/06/2018

Mimoso do Sul-ES, 19 de Abril de 2018.

Liliane de Castro Vicente

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social